



MERCADO DE AGRICULTORES DE GRANGER

COVID-19

PLAN DE RESPUESTA OPERATIVA

2021

P.O. Box 284
Granger, Washington, 98932
(509) 379-4357

COVID-19 Plan de Respuesta Operativa

El Mercado de Agricultores de Granger continuará monitoreando la situación de COVID-19 cada día que este abierto y ajustará las estrategias a medida que la situación cambie. Las siguientes medidas proactivas han sido aprobadas por la Junta Directiva del Mercado para 2021, para reducir el riesgo de propagación del virus corona en el Mercado.

VENEDORES

- El entretenimiento en el Mercado será limitado a grupos (5 o menos) y estarán localizados en una área lejos de los vendedores y consumidores y sera sanitizado entre proveedores si hay más de un proveedor por día.
- Vendedores de “comestibles” pueden vender, incluida la venta de alimentos, plantas y flores. Los artesanos si pueden vender en el Mercado en este momento si el condado sigue en fase 4 o más alto.
- El administrador del Mercado organiza todas las asignaciones de puestos antes de la configuración para proporcionar un espacio optimo entre los proveedores y el flujo de clientes, con un mínimo de 6’ entre cada puesto.
- Los vendedores que venden comida preparada ofrecerán comida para llevar. El consumo en el sitio si está permitido si consumidores comen en las aéreas designadas.
- Todas las mesas de picnic se pondrán en el area de grama, pero solo para grupos de 5 o menos personas de familia, y las mesas serán separados de por lo menos 6 pies entre mesa.
- Ningún vendedor del Mercado se le permitirá el muestreo de alimentos.
- Los clientes no pueden usar sus propias bolsas de productos para las compras.
- Cada proveedor también tiene su propio plan de seguridad.

HIGIENE

- Se obligarán a todos los vendedores, trabajadores del mercado y consumidores tendrán que usar mascarilla para estar en el mercado.
- Las mesas del Mercado son de plástico para facilitar la higiene.
- Hay un fregadero de lavado de manos adicional disponible para los clientes dentro del edificio KDNA, que tiene agua corriente fría y caliente, jabón y toallas de papel y señalización sobre COVID-19.
- Se agregó una estación de desinfección de las manos, al Mercado.
- Se proporcionará una estación portátil de desinfección de manos al Mercado.

RÓTULOS

- Se han publicado rótulos en el Mercado y en los baños del edificio KDNA sobre la prevención de la propagación del COVID-19, la importancia del lavado de manos, la instrucción específica sobre el lavado de manos y la práctica del distanciamiento social.
- Los vendedores y el personal han recibido instrucciones de limpiar regularmente las superficies que se tocan con frecuencia, como almohadillas, encimeras y cajeros automáticos con una solución desinfectante aprobada al menos cada 30 minutos.

COMUNICACIÓN

- A través de las cuentas de redes sociales del Mercado, los clientes han sido informados sobre los nuevos protocolos, restricciones y precauciones que se están implementando y la importancia de seguirlos.

COVID-19 Plan de Respuesta Operativa

- Mediante correo y correo electrónica, los proveedores han sido informados sobre estos protocolos y la importancia de seguirlos.
- Se alienta a los clientes a comprar sus alimentos rápidamente y a abandonar el sitio.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- El administrador del Mercado y su ayudante supervisará el distanciamiento social mediante el control de la densidad y los movimientos de los clientes en el Mercado durante las horas del mercado.
- Monitorearán el patio durante las horas del Mercado, lo que indicará a los clientes que mantengan una distancia segura mientras esperan en la fila y compran artículos a los vendedores.
- Serán responsables de educar a los vendedores sobre el uso del distanciamiento social y monitorear el uso de distanciamiento social de los vendedores antes, durante y después de las horas del Mercado.
- Se han colocado marcadores visuales en el concreto con una separación de 6' para todas las áreas del Mercado que pueden tener una cola de clientes.
- Revisarán las asignaciones de puestos antes de cada día del Mercado y harán ajustes si es necesario, para crear un distanciamiento social apropiado para vendedores y clientes.

PROTOCOLO DE ENTRADA LIMITADA

- Si en algún momento el administrador del Mercado observa una ocupación del cliente que excede los 50 clientes, el “Protocolo de Entrada Limitada” se implementará de inmediato.
- Una vez promulgado, el Protocolo de Entrada Limitada, solo un nuevo cliente podrá ingresar al Mercado cada vez que un cliente abandone el Mercado para mantener la ocupación por debajo del estándar de ocupación segura.
- El Protocolo de Entrad Limitada continuará hasta que el número de clientes caiga por debajo del 75% del estándar de ocupación segura.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL

- Al personal se le proporcionará guantes y una solución desinfectante para las manos y se le educa en el protocolo apropiado de lavado de manos y cambio de guantes.
- Los pagos de alquiler del puesto del vendedor ahora serán enviados por los vendedores al administrador del Mercado en un sobre sellado. Los sobres se guardarán por un periodo de 48 horas antes de abrirlos y procesarlos.
- El administrador del Mercado limitará la rendición del vendedor de “Fresh Bucks” y las tarjetas de EBT para un cheque al final de cada día a las 7:00 – 7:30 pm para reducir la exposición del personal al efectivo.
- El personal del Mercado ya no pasará tarjetas EBT o de crédito para procesar SNAP y transacciones de pago. En cambio, el cliente manejará la tarjeta y leerá los números al personal del Mercado que ingresará manualmente la información.